
REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.
„Wysoko wykwalifikowana kadra służb pomocy i integracji społecznej na terenie II makroregionu”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Wysoko wykwalifikowana kadra służb pomocy i integracji społecznej na terenie II makroregionu” nr POWR.02.05.00-00-0011/15 (nr umowy UDA-POWR.02.05.000-00-0011/15-00).
2. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku (15 -472) ul. Ciepła 40, tel. 85-67-85-823, fax: 85-67-50-088.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Osi priorytetowej

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER - Działanie 2.5 Skuteczna

pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).

4. Projekt realizowany jest od 01.02.2016 r. do 31.12.2017 r.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 2) **Projekt** - Projekt pn. „Wysoko wykwalifikowana kadra służb pomocy i integracji społecznej na terenie II makroregionu” nr POWR.02.05.00-00-0011/15 (umowa nr.....), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Osi priorytetowej

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER - Działanie 2.5

Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).

- 3) **Realizator Projektu** - Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku
- 4) **Koordynator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem;

-
- 5) **Kluczowi pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej** - to, zgodnie z definicją wskazaną w PO WER, osoby świadczące usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w szczególności osoby zatrudnione na stanowiskach takich jak: pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej.
 - 6) **Makroregion II** – makroregion obejmujący województwa: warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie, łódzkie;
 - 7) **Instytucje pomocy i integracji społecznej** - to jednostki organizacyjne pomocy społecznej wymienione w ustawie o pomocy społecznej oraz podmioty, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.
 - 8) **Ustawa** - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
 - 9) **Ustawa o zatrudnieniu socjalnym** - Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);
 - 10) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 8 maja 2012 r. poz. 486).
 - 11) **Potencjalny Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie,
 - 12) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - Osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie, która podpisała deklarację udziału w projekcie;
 - 13) **Szkolenie** – szkolenie z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny, którego ramy zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 8 maja 2012 r. poz. 486);
 - 14) **Godzina dydaktyczna** – godzina zajęć dydaktycznych trwająca 45 minut;
 - 15) **Egzamin** – egzamin przed Regionalną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania I stopnia specjalizacji zawodowej
 - 16) **Biuro Projektu** – Biuro mieszczące się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok; Budynek „A”, parter, pokój 5 oraz I piętro, pokój 106; tel. 85-67 85-823; 85-67-85-846; fax: 85-67-50-088 e-mail:
 - pracownik.socjalny1@wsfiz.edu.pl – do kontaktu dla osób z województwa warmińsko-mazurskiego,
 - pracownik.socjalny2@wsfiz.edu.pl – do kontaktu dla osób z województwa podlaskiego i łódzkiego,
 - pracownik.socjalny3@wsfiz.edu.pl – do kontaktu dla osób z województwa mazowieckiego;
 - 17) **Strona Projektu** - www.pracowniksocjalny.wsfiz.edu.pl

§ 3.

Założenia i cele Projektu

- 1) Celem projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych 250 (w tym 217 Kobiet i 33 Mężczyzn) kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionych na obszarze Makroregionu II, tj.:
 - 1) warmińsko-mazurskie - 60 osób;
 - 2) podlaskie - 30 osób;
 - 3) mazowieckie - 100 osób;
 - 4) łódzkie - 60 osób,
 - w terminie do 31.12.2017 r.
- 2) Projekt obejmuje realizację następujących etapów:

-
- 1) Szkolenie w ramach specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownika socjalnego, w ramach 9 grup szkoleniowych, w tym: 5 grup 30 osobowych i 4 grup 25 osobowych, każde szkolenie w wymiarze 190 godz.
 - 2) Egzamin przed Regionalną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych.
 - 3 Realizacja Projektu przebiega w dwóch turach:
 - 1) realizacja I tury Szkoleń odbywa się w okresie w okresie IV - X 2016 r., realizacja I tury Egzaminów odbywa się po zakończeniu I tury Szkoleń, w okresie I – III 2017 r.;
 - 2) realizacja II tury Szkoleń odbywa się w okresie w okresie I - IX 2017 r., realizacja II tury Egzaminów odbywa się po zakończeniu II tury Szkoleń, w okresie X – XII 2017 r.
 - 4 Realizacja I tury Szkoleń i I tury Egzaminów obejmuje wsparcie 140 Uczestników/Uczestniczek Projektu z obszaru Makroregionu II, w tym z województw:
 - 1) warmińsko-mazurskiego - 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - 2) podlaskiego - 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu osób,
 - 3) mazowieckiego - 50 Uczestników/Uczestniczek Projektu,
 - 4) łódzkiego - 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 - 5 Realizacja II tury Szkoleń i II tury Egzaminów obejmuje wsparcie 110 Uczestników/Uczestniczek Projektu z obszaru Makroregionu II, w tym z województw:
 - 1) warmińsko-mazurskiego - 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - 2) mazowieckiego - 50 Uczestników/Uczestniczek Projektu,
 - 3) łódzkiego - 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 - 6 Każde Szkolenie obejmuje 10 zjazdów realizowanych w weekendy (piątek, sobota, niedziela) w tym:
 - 4 zjazdy 3 dniowe,
 - 6 zjazdów 2 dniowych.
 - 7 Każdego dnia Szkolenia przewiduje się nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych zajęć (w piątki w godzinach 14.00 - 19.00, w soboty w godzinach 9.00 - 17.00 lub 10 - 18.00, w niedziele w godzinach 9.00 - 17.00).
 - 8 Szkolenia będą prowadzone zgodnie z Ustawą oraz Rozporządzeniem. Realizacja programu kształcenia oraz wykaz kadry dydaktycznej dla prowadzenia specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny został zatwierdzony decyzją MPiPS z dnia 24 lutego 2014 r. (nr DPS-VI-51112-1056-25-MJ/14(15)) wyrażającą zgodę do prowadzenia szkoleń w zakresie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny przez WSFiZ w Białymstoku. Realizator Szkolenia oświadcza, że program merytoryczny realizowanych szkoleń będzie zgodny z programem zaakceptowanym przez MPiPS.
 - 9 Szkolenia będą się odbywały w obiektach WSFiZ w Białymstoku, ul. Ciepła 40, Białystok oraz w obiektach WSFiZ w Białymstoku, Filia w Elku, ul. Grunwaldzka 1, Elk.
 - 10 Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą brać w nim udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto, wieś).

§ 4.

Grupa docelowa

Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne, jak również dokumenty programowe Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu mogą być osoby które:

- 1) są zatrudnione są w instytucjach pomocy i integracji społecznej z obszaru Makroregionu II, tj.

obejmującego województwa: warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie oraz łódzkie;

- 2) są kluczowymi pracownikami instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionymi na takim stanowisku jak: pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, starszy

specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, główny specjalista

posiadający II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej,

- 3) zostały skierowane do uczestnictwa w Projekcie przez Kierownika właściwej instytucji pomocy i integracji społecznej;
- 4) posiadają w momencie zgłoszenia do Projektu podpisane zobowiązanie, tj. umowę pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligującą pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania Szkolenia oraz na rok po jego zakończeniu;
- 5) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskane na podstawie przepisów Ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320) lub posiadają decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394); nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394);
- 6) posiadają co najmniej 2-letni staż pracy w zawodzie pracownika socjalnego.

§ 5.

Kryteria rekrutacyjne

1. Udział w projekcie mogą wziąć wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne określone poniżej.
2. Formalne kryteria rekrutacyjne:
 - 1) spełnienie kryteriów grupy docelowej, określone w § 4 pkt 1-6, weryfikowanych na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym i stosownych zaświadczeń/oświadczeń;
 - 2) przedłożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego zawierającego dane wskazane w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
3. Osoby spełniające formalne kryteria rekrutacyjne będą mogły uzyskać premiujące kryterium rekrutacyjne:
 - w pierwszej kolejności do udziału w Projekcie będą rekrutowani/rekrutowane osoby, które nie korzystały ze wsparcia w postaci specjalizacji I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego w ramach projektów finansowanych ze środków POKL 2007 – 2013 (10 pkt.).

§ 6.

Zasady rekrutacji

-
- 1 Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną prowadzoną przez stronę internetową Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Ponadto, w celu dotarcia do jak największej liczby potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu, we wszystkich Ośrodkach Pomocy Społecznej oraz Centrach Pomocy Rodzinie z obszaru Makroregionu II zostaną rozwieszone plakaty informujące o Projekcie oraz broszury informujące o możliwościach jakie daje udział w Projekcie oraz zachęcające do udziału. Zostanie także przeprowadzony mailing do wszystkich instytucji zatrudniających potencjalnych/potencjalne Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie. Kluczowa podczas rekrutacji będzie współpraca z Instytucjami Pomocy i Integracji Społecznej działającymi na terenie województw objętych wsparciem. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne będą na stronie internetowej Projektu: www.pracowniksocjalny.wsfiz.edu.pl
 - 2 Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu, z zachowaniem równych szans kobiet i mężczyzn oraz równego dostępu mieszkańców terenów wiejskich i osób niepełnosprawnych.
 - 3 Rekrutację Uczestników/Uczestniczek do Projektu prowadzi będzie Biuro Projektu. Ponadto w każdym województwie z obszaru Makroregionu II zostanie zatrudniona osoba, która będzie odpowiedzialna za zebranie dokumentów rekrutacyjnych i przesłanie informacji do Biura Projektu oraz bezpośredni kontakt z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami do udziału w Projekcie. Informacje dotyczące miejsca oraz terminów spotkań z potencjalnymi Uczestnikami/ Uczestniczkami Projektu w poszczególnych województwach z Makroregionu II zamieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu: www.pracowniksocjalny.wsfiz.edu.pl
 - 4 Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem Projektu oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
 - 5 Podstawą rekrutacji jest terminowe dostarczenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów formalnych (Załącznik nr 1).
 - 6 Informacje o prowadzonej w ramach Projektu „*Wysoko wykwalifikowana kadra służb pomocy i integracji społecznej na terenie II makroregionu*” rekrutacji każdorazowo upowszechniane będą poprzez:
 - 1) zamieszczenie informacji na stronie Projektu: www.pracowniksocjalny.wsfiz.edu.pl wraz z dokumentami rekrutacyjnymi;
 - 2) rozesłanie do Instytucji Pomocy i Integracji Społecznej pocztą elektroniczną zaproszenia do udziału w Projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
 - 7 Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie internetowej Projektu www.pracowniksocjalny.wsfiz.edu.pl ogłoszenia o rozpoczęciu naboru potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 - 8 Termin zakończenia rekrutacji zostanie podany na stronie internetowej Projektu oraz w zaproszeniu do udziału w Projekcie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
 - 9 Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie mogą zgłaszać swój udział poprzez złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w następujących formach:
 - 1) osobiście w siedzibie Realizatora Projektu, tj. Białystok, ul. Ciepła 40, w Biurze Projektu – Budynek „A”, parter pok. 5 oraz I piętro, pok. 106, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-15.30, soboty w godzinach: 9.00-15.00 (decyduje data wpłynięcia do WSFiZ);
 - 2) osobiście, upoważnionej przez Realizatora Projektu osobie, która będzie odpowiedzialna za zebranie dokumentów rekrutacyjnych i przesłanie ich do Biura Projektu (tzw. punkt kontaktowy) Informacje dotyczące miejsca oraz terminów spotkań z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu w poszczególnych województwach z obszaru Makroregionu II zamieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu: www.pracowniksocjalny.wsfiz.edu.pl (decyduje data przekazania dokumentów upoważnionej osobie);
 - 3) wysłanie pocztą tradycyjną na adres Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, z dopiskiem „Szkolenie z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny”, decyduje data wpłynięcia do WSFiZ;

-
- 4) wysłanie pocztą elektroniczną skanu dokumentów, o których mowa w ust. 5 (w tytule wiadomości podając: „Szkolenie z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny”, Imię i Nazwisko potencjalnego/potencjalnej Uczestnika/Uczestniczki Projektu) na adres:

- pracownik.socjalny1@wsfiz.edu.pl – osoby z województwa warmińsko-mazurskiego,
- pracownik.socjalny2@wsfiz.edu.pl – osoby z województwa podlaskiego i łódzkiego,
- pracownik.socjalny3@wsfiz.edu.pl – osoby z województwa mazowieckiego.

Decyduje data wpłynięcia do WSFiZ.

Przesłanie skanu dokumentów, o których mowa w ust. 5 nie zwalnia potencjalnego/potencjalnej Uczestnika/Uczestniczki Projektu z obowiązku złożenia ich oryginału do Biura Projektu.

- 10 Podpisanie formularza zgłoszeniowego stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
- 11 Po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych Zespół Zarządzający Projektem rozpatrzy złożone dokumenty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) spełnienie warunków określonych w § 4 pkt 1-6, § 5 i § 6 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
 - 2) kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu).
- 12 W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu może poprosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej Projektu.
- 13 Potencjalni Uczestnicy/Uczestniczki Projektu spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do udziału w Projekcie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową. Objęcie wsparciem osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub rozwiązania z nim umowy, jednak najpóźniej w terminie pozwalającym na pełne skorzystanie z uczestnictwa w Szkoleniu.
- 14 Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przesłane drogą e-mailową na adres e-mailowy potencjalnego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu wskazany w formularzu zgłoszeniowym oraz na adres e-mailowy instytucji, w której osoba ta jest zatrudniona, wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
- 15 Osoby zakwalifikowane, które nie mogą wziąć udziału w Projekcie mają obowiązek, w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty informacji o zakwalifikowaniu, pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji (dopuszcza się przesłanie skanu na adres e-mail, o którym mowa w § 2 pkt 16).
- 16 W przypadku konieczności wynikających z warunków organizacyjnych Realizator Projektu dopuszcza zorganizowanie spotkania informacyjnego z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie.
- 17 W przypadku liczby zgłoszeń znacznie przewyższającej liczbę miejsc na Szkoleniu, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość opracowania dodatkowych kryteriów rekrutacji, w szczególności dotyczących ograniczenia liczby osób z jednej instytucji mogących uczestniczyć w Projekcie.

§ 7.

Zasady uczestnictwa w Projekcie

- 1 Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być wyłącznie osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która nie później niż pierwszego dnia wsparcia, przekaże pracownikowi Biura Projektu kompletnie wypełnioną Deklarację udziału w Projekcie (Załącznik nr 2) wraz z zobowiązaniem do przystąpienia do Egzaminu na I stopień specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego, w celu uzyskania dyplomu poświadczającego uzyskanie I stopnia specjalizacji (Załącznik nr 3) i podpisze umowę na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Regionalną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania I stopnia specjalizacji zawodowej (Załącznik nr 4).
- 2 Uczestnik/Uczestniczka Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

-
- 3 Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą dostarczyć do Biura Projektu inne wymagane przez Realizatora Projektu dokumenty.
 - 4 Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
 - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu;
 - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na Szkoleniu na liście obecności własnoręcznym podpisem;
 - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
 - 5) potwierdzenia odbioru podręczników;
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - 7) przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie;
 - 9) informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 pkt 1-6 niniejszego Regulaminu;
 - 10) każdorazowego potwierdzania skorzystania z noclegu własnoręcznym podpisem na stosownej liście (dotyczy osób korzystających z noclegu);
 - 11) informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych (w tym niemożności skorzystania z noclegu), co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.
 - 5 Przed rozpoczęciem zajęć jak i w trakcie ich trwania Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do wypełnienia i podpisania dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
 - 6 Realizacja Szkoleń odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
 - 7 Harmonogramy zjazdów, program oraz informacje o miejscu odbywania się zajęć będą przekazywane Uczestnikom/Uczestniczkom poprzez stronę internetową Projektu www.pracowniksocjalny.wsfiz.edu.pl
 - 8 W przypadku gdy zjazd w ramach Szkolenia z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny, nie dojdzie do realizacji w wyznaczonym i zaplanowanym terminie, z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu:
 - 1) informacja taka zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu: www.pracowniksocjalny.wsfiz.edu.pl;
 - 2) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani/poinformowane o tym fakcie niezwłocznie e-mailem i/lub telefonicznie (zgodnie z danymi Uczestnika/Uczestniczki zawartymi w formularzu zgłoszeniowym).
 - 9 Każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce Szkolenia zapewnia się:
 - 1) usługę dydaktyczną, obejmującą Szkolenie w ramach specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownika socjalnego w wymiarze 190 godzin;
 - 2) dostęp do Biblioteki oraz pomocy dydaktycznych i środków audiowizualnych dostosowanych do poszczególnych form zajęć;
 - 3) materiały dydaktyczne, w tym: szczegółowy program szkolenia, harmonogram szkolenia, Regulamin, prezentacje;
 - 4) podręczniki (7 sztuk - do każdego modułu zajęć po jednym) oraz teczkę z notatnikiem i długopis;
 - 5) obsługę administracyjno-biurową;
 - 6) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

-
- 7) zwrot kosztów zakwaterowania i podróży dla osób zamieszkałych poza miejscem organizacji Szkolenia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, ustawy o usługach turystycznych oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie).
 - 10 Po zakończeniu Szkolenia każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem oraz dodatkowo zaświadczenie wskazujące, że Szkolenie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 11 Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 10 jest udział w min. 80% zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach szkolenia.
 - 12 Po zakończeniu Szkolenia każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu przystąpi do Egzaminu przed Regionalną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych (RKE), w terminie ustalonym przez Realizatora Projektu z właściwą RKE.
 - 13 W celu przystąpienia do Egzaminu każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu złoży w wyznaczonym w terminie do Biura Projektu poprawnie wypełniony i podpisany indywidualny wniosek o dopuszczenie do Egzaminu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) uwierzytelnioną¹ kopią dyplomu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub uwierzytelnioną kopią dyplomu ukończenia:
 - a.a) studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
 - a.b) studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub
 - a.c) studiów wyższych w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub
 - a.d) studiów wyższych na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 Ustawy, o specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
 - 2) oryginałem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji, wydanego przez Realizatora Projektu;
 - 3) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej, stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) oryginałem zaświadczenia od pracodawcy wystawionego nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku, potwierdzającym co najmniej dwuletni staż w zawodzie pracownika socjalnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego.
 - 14 Wnioski Uczestników/Uczestniczek Projektu wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 13 pkt 1-5, Realizator Projektu prześle do odpowiedniej RKE i ustali z nią termin Egzaminu.
 - 15 Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji egzaminacyjnej, każda osoba zostanie poinformowana o decyzji RKE w sprawie dopuszczenia do egzaminu.
 - 16 Osoby dopuszczone do egzaminu zostaną poinformowane o dokładnym terminie i miejscu egzaminu, listem wysłanym na adres wskazany we wniosku.
 - 17 Przełożenie terminu egzaminu będzie możliwe tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach losowych (konieczne będzie udokumentowanie braku możliwości przybycia na egzamin w wyznaczonym terminie).

¹ Za uwierzytelnione kopie dokumentów, które muszą zostać przedstawione RKE w celu dopuszczenia do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny uznaje się kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez organ/institucję wydający dany dokument, notariusza lub Regionalną Komisję Egzaminacyjną ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych, po uprzednim przedstawieniu Komisji oryginału dokumentu. W ostatnim przypadku osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu musi złożyć oryginały dokumentów, które będzie mogła odebrać po egzaminie.

-
- 18 W przypadku gdy Egzamin przed Regionalną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania I stopnia specjalizacji zawodowej, nie dojdzie do realizacji w wyznaczonym i zaplanowanym terminie, z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu:
- 1) informacja taka zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu: www.pracownikosocjalny.wsfiz.edu.pl;
 - 2) Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani/poinformowane o tym fakcie niezwłocznie e-mailem i/lub telefonicznie (zgodnie z danymi Uczestnika/Uczestniczki Projektu zawartymi w formularzu zgłoszeniowym).
- 19 Koszty Egzaminu pokrywa Realizator Projektu, z wyjątkiem kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia oraz kosztów egzaminów poprawkowych.
- 20 W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobligowany/zobligowana jest do przystąpienia do egzaminu w innym wyznaczonym terminie i wniesienia opłaty egzaminacyjnej.
- 21 Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, przed przystąpieniem do Egzaminu zobowiąże się do uczestnictwa w uroczystości rozdania dyplomów uzyskania I stopnia specjalizacji zawodowej pracowników, zorganizowanych we współpracy i za zgodą właściwych RKE. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

- a.1 Pisemna rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić jedynie w przypadku uzasadnionego czynnika zewnętrznego w terminie 5 dni przed rozpoczęciem Szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.
- a.2 W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do uczestnictwa w Projekcie, na jej miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

§ 9.

Postanowienia końcowe

- a.1 Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników/Uczestniczek Projektu do celów promocyjnych (zdjęcia ze Szkolenia, Egzaminu oraz uroczystości rozdania dyplomów) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe zostały wykonane w trakcie trwania Szkolenia, Egzaminu bądź uroczystości rozdania dyplomów.
- a.2 Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu.
- a.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych przepisach mających zastosowanie do realizacji Projektu, ostatecznie decyduje Koordynator Projektu.
- a.4 Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2016 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego;

Załącznik nr 2 – Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o zobowiązaniu do przystąpienia do Egzaminu na I stopień specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Regionalną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania I stopnia specjalizacji zawodowej;

Załącznik nr 5 – Wzór indywidualnego wniosku o dopuszczenie do Egzaminu;

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej;

Załącznik nr 7 - Wzór zaświadczenia pracodawcy potwierdzającego co najmniej dwuletni staż w zawodzie pracownika socjalnego;

Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania do udziału w uroczystości rozdania dyplomów.