



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny, realizowanych w ramach projektu „*Wysoko wykwalifikowana kadra służb pomocy i integracji społecznej na terenie II makroregionu*”- Wzór umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Regionalną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania I stopnia specjalizacji zawodowej

Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką

Nr/.....

na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Regionalną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania I stopnia specjalizacji zawodowej

prowadzonych w ramach Projektu „*Wysoko wykwalifikowana kadra służb pomocy i integracji społecznej na terenie II makroregionu*” nr POWR.02.05.00-00-0011/15 (umowa nr UDA-POWR.02.05.000-00-0011/15-00), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER -Działanie 2.5Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie), zawarta w dniu w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwaną w dalszej części „Realizatorem Projektu”, z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Ciepłej 40, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 23, NIP: 542-10-18-448; REGON: 050247894, reprezentowaną przez:

Rektora, doc. dr. Edwarda Hościłowicza, w imieniu którego oświadczenie woli składa Koordynator Projektu mgr Elżbieta Agnieszka Ambrożej na podstawie upoważnienia Rektora okazanego przy podpisywaniu niniejszej umowy

a

Panią/ Panem, PESEL

legitymującą/-cym się dowodem osobistym (seria, numer)

zam.

zwaną/-ym w dalszej części „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu” ,

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie pn. „*Wysoko wykwalifikowana kadra służb pomocy i integracji społecznej na terenie II makroregionu*”.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „*Wysoko wykwalifikowana kadra służb pomocy i integracji społecznej na terenie II makroregionu*”, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 2.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:

- 1) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
- 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu;



- 3) każdorazowego potwierdzania obecności na Szkoleniu na liście obecności własnoręcznym podpisem;
 - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
 - 5) potwierdzenia odbioru podręczników;
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - 7) przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w projekcie;
 - 9) każdorazowego potwierdzania skorzystania z noclegu własnoręcznym podpisem na stosownej liście (dotyczy osób korzystających z noclegu);
 - 10) przedkładania dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zwrotu kosztów podróży;
 - 11) informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych (w tym niemożności skorzystania z noclegu), co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu;
 - 12) przystąpienia, po zakończeniu Szkolenia do Egzaminu przed Regionalną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych (RKE), w terminie ustalonym przez Realizatora Projektu z właściwą RKE;
 - 13) złożenia w wyznaczonym przez Realizatora Projektu terminie do Biura Projektu poprawnie wypełnionego i podpisanego indywidualnego wniosku o dopuszczenie do Egzaminu, wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 13 Regulaminu;
 - 14) uczestnictwa w uroczystości rozdania dyplomów uzyskania I stopnia specjalizacji zawodowej pracowników w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu.
2. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia jest uczestnictwo, w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych.
 3. W przypadku, gdy liczba nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu przekracza dozwolony limit, jest on zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
 4. Koordynator Projektu w sytuacji określonej w § 2 ust. 3 może wyrazić zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Koordynatora Projektu Uczestnik/Uczestniczka Szkolenia zostaje skreślony/ skreślona z listy uczestników po upływie 14 dni od dnia wydania pisemnej decyzji Koordynatora o rozwiązaniu umowy.

§ 3.

1. Udział w Szkoleniu i Egzaminie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia Szkolenia na skutek rezygnacji ze Szkolenia, skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu kosztów Szkolenia poniesionych w związku z jego/jej udziałem w Projekcie, których wysokość uzależniona będzie od zaawansowania udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w Szkoleniu.
3. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Realizator Projektu ma prawo skierować do Uczestnika/Uczestniczki Projektu wezwanie do zapłaty, wyznaczając kolejny termin do dokonania zapłaty.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.



5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Realizator Projektu, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.

§ 4.

1. O rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować Realizatora Projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnika/Uczestniczkę Projektu obowiązuje uiszczenie opłaty, na rzecz Realizatora Projektu, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu, które dostępne są na stronie internetowej: www.wsfiz.edu.pl

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w siedzibie Realizatora Projektu, na adres ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, z dopiskiem „Biuro Projektu”, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres do korespondencji uważa się za doręczoną.
2. Obowiązek zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 pkt 1-6 Regulaminu.

§ 7.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego Szkolenia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu, o czym Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU

REALIZATOR PROJEKTU